

Prečišćeni tekst Statuta Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Fonda za manjine ("Službeni list Crne Gore", br. 065/08 od 29.10.2008),
2. Odluka o izmjenama i dopunama statuta Fonda za zaštitu ostvarivanje manjinskih prava ("Službeni list Crne Gore", br.07/19 od 23.12.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT FONDA ZA ZAŠTITU I OSTVARIVANJE MANJINSKIH PRAVA

("Službeni list Crne Gore", br. 065/08 od 29.10.2008, br.070/19 od 23.12.2019)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuje: predstavljanje i zastupanje Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava (u daljem tekstu: Fond), djelatnost i sredstva Fonda, vršenje osnivačkih prava, organizacija i organi upravljanja Fonda, vrsta i način donošenja opštih akata Fonda, saradnja Fonda sa drugim organima i organizacijama, javnost rada i poslovna tajna, kao i druga pitanja od interesa za ostvarivanje zakonom i odlukom utvrđenih funkcija Fonda.

Član 2

Fond je osnovan Odlukom o osnivanju Fonda za manjine („Službeni list CG“, broj 13/08).

Osnivač Fonda je Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Fonda za manjine („Službeni list CG“, broj 64/11), naziv Fonda izmijenjen je i glasi: „Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava“.

Član 3

Fond ima svojstvo pravnog lica.
Naziv Fonda je: Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava.
Sjedište Fonda je u Podgorici.

Član 4

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika na kojem je po obodu ispisan tekst: „Crna Gora-Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava“, a u sredini pečata upisan je tekst: „Podgorica“. Tekst pečata se ispisuje na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika, u čijem je gornjem dijelu vodoravno ispisan tekst: „Crna Gora-Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava-Podgorica“, na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi.

Ispod teksta iz stava 3 ovog člana u štambilju su predviđena polja u kojima se upisuju podaci utvrđeni posebnim aktom o arhivskom poslovanju Fonda.

II PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 5

Fond predstavlja i zastupa Direktor, a u slučaju njegove spriječenosti, lice koje on ovlasti.

Član 6

Direktor je ovlašćen da u ime Fonda, a u okviru djelatnosti, zaključuje ugovore, vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Fond pred sudom i drugim organima i licima.

Član 7

Direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Fonda na druge zaposlene ili lica izvan Fonda, ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

Obim i sadržaj ovlašćenja daje Direktor.

III DJELATNOST FONDA

Član 8

Djelatnost Fonda je finansiranje projekata za podršku aktivnostima značajnim za očuvanje i razvoj nacionalnih, odnosno etničkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika u oblasti nacionalnog, etničkog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta.

IV SREDSTVA FONDA

Član 9

Sredstva Fonda obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Crne Gore i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 10

Briše se. (Statut Fonda za manjine, "Službeni list Crne Gore", broj 065/08).

Član 11

Briše se. (Statut Fonda za manjine, "Službeni list Crne Gore", broj 065/08).

V VRŠENJE OSNIVAČKIH PRAVA

Član 12

Osnivač vrši osnivačka prava na način regulisan zakonom i aktom o osnivanju Fonda.

Osnivač je nadležan da:

- daje saglasnost na Statut Fonda i na statutarne promjene;
- bira i razrješava Upravni odbor Fonda;
- bira Komisiju za vrednovanje;
- vrši i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije osnivača.

Član 13

U slučaju ne ostvarivanja funkcije i poremećaja u poslovanju Fonda, Osnivač može preduzeti mjere kojima će obezbjediti uslove za nesmetano funkcionisanje i rad Fonda.

VI ORGANIZACIJA I ORGANI FONDA

Član 14

Fond je, u organizacionom smislu, jedinstvena cjelina.

Fond se organizuje na način da obezbjeđuje efikasno i racionalno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti.

Član 15

Unutrašnja organizacija Fonda i način vršenja konkretnih poslova bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor Fonda, na predlog Direktora.

Član 16

Organi Fonda su:

- Upravni odbor i direktor

Upravni odbor

Član 17

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom.

Upravni odbor ima 13 članova.

Upravni odbor Fonda čine:

- tri predstavnika Skupštine;
- jedan predstavnik organa državne uprave nadležnog za ljudska i manjinska prava (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- jedan predstavnik ustanova visokog obrazovanja u Crnoj Gori;
- po jedan predstavnik svakog savjeta manjinskog naroda ili druge manjinske nacionalne zajednice;
- jedan nezavisni ekspert koji se bavi ljudskim i manjinskim pravima;
- jedan predstavnik organa državne uprave nadležnog za medije.

Članovi Upravnog odbora Fonda biraju se na vrijeme od četiri godine i isto lice može biti birano za člana Upravnog odbora najviše dva puta uzastopno.

Član 18

Za člana Upravnog odbora Fonda može biti izabrano lice koje ima tri godine radnog iskustva u oblasti manjinskih prava i sloboda i iskustvo u pripremi, realizaciji ili evaluaciji projekata u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 19

Članove Upravnog odbora Fonda predlažu:

- radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja - članove Upravnog odbora iz člana 17 stav 3 al. 1 i 5 Statuta;
- Ministarstvo - člana Upravnog odbora iz člana 17 stav 3 alineja 2 Statuta;
- Savjet za visoko obrazovanje - člana Upravnog odbora iz člana 17 stav 3 alineja 3 Statuta;
- savjeti manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica
- članove Upravnog odbora iz člana 17 stav 3 alineja 4 Statuta;
- organ državne uprave nadležan za medije - člana Upravnog odbora iz člana 17 stav 3 alineja 6 Statuta.

Član Upravnog odbora iz člana 17 stav 3 alineja 5 ovog Statuta, bira se na osnovu javnog poziva, koji sprovodi predlagač iz stava 1 alineja 1 ovog člana.

Član 20

Upravni odbor Fonda:

- donosi statut Fonda i statutarne promjene;
- usvaja programe i planove rada Fonda;
- bira i razrješava direktora Fonda;
- usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju i završni račun Fonda;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Fonda;
- donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata za podršku aktivnostima iz člana 36 stav 1 Zakona o manjinskim pravima i slobodama;
- postupa kao drugostepeni organ po žalbama na odluke direktora Fonda;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda;
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora Fonda;
- odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Fonda.

Upravni odbor Fonda radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora se zakazuju po potrebi, a najmanje 3 puta godišnje.

Upravni odbor Fonda može odlučivati kad na sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Upravni odbor Fonda donosi odluku većinom glasova svih članova.

Sjednice zakazuje predsjednik Upravnog odbora Fonda, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Član 21

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu, kojim se uređuje postupak pripreme i zakazivanja sjednica, način vođenja sjednica, postupak i način glasanja, akti i način donošenja tih akata, zapisnici i način vođenja zapisnika sa sjednica, i druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora Fonda.

Član 22

Član Upravnog odbora ima obavezu i dužnost da prisustvuje sjednici Upravnog odbora i da učestvuje u njenom radu.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Upravnog odbora je dužan da unaprijed obavjesti predsjednika Upravnog odbora ili da naknadno opravda svoj izostanak na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Član 23

Član Upravnog odbora dužan je:

- da se priprema za sjednicu Upravnog odbora;
- da na sjednici jasno i opredjeljeno iznosi svoja mišljenja, odnosno, ako je po funkciji član Upravnog odbora, mišljenje organa ili institucije koju predstavlja;
- da izvršava zaduženja koja mu naloži Upravni odbor ili predsjednik Upravnog odbora.

Član 24

Član Upravnog odbora ima prava da glasa o prijedlogu odluke na sjednici.

Član Upravnog odbora se može, bez davanja obrazloženja, uzdržati od glasanja.

Član 25

Član Upravnog odbora dužan je pridržavati se propisanog reda na sjednici.

Za povredu propisanog reda na sjednici, prema članu Upravnog odbora mogu biti izrečene mjere predviđene Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 26

Mandat članova Upravnog odbora prestaje:

- prestankom funkcije na osnovu koje je postao član Upravnog odbora;
- razrješenjem;
- smrću;
- ostavkom.
-

Član Upravnog odbora može biti razrješen prije isteka mandata:

- ako nesavjesno obavlja funkciju;
- ako trajno izgubi sposobnost za vršenje funkcije;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora ili je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanjem funkcije;
- ako je imenovan na funkciju koja je nespojiva sa funkcijom člana Upravnog odbora;
- na lični zahtjev.

Član 27

Ukoliko članu Upravnog odbora prestane funkcija na osnovu koje je postao član Upravnog odbora, umjesto njega član Upravnog odbora biće lice koje bude izabrano na tu funkciju.

Ukoliko članu Upravnog odbora Fonda prestane funkcija razrješenjem, ovlašćeni predlagači članova upravnog odbora Fonda dužni su da, bez odlaganja, obavijeste Skupštinu o postojanju razloga za razrješenje svoga predstavnika.

Uz obavještenje iz stava 2 ovog člana, ovlašćeni predlagač dostavlja i potrebnu dokumentaciju na osnovu koje predlaže razrješenje svoga predstavnika.

Ovlašćeni predlagači iz člana 19 stav 1 Statuta, čiji je predstavnik razriješen, predložiće novog predstavnika za člana upravnog odbora Fonda, na način propisan Zakonom o manjinskim pravima i slobodama.

Član 28

Upravni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz reda svojih članova.

Način predlaganja i izbora predsjednika i zamjenika predsjednika bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Direktor

Član 29

Direktor Fonda:

- predstavlja i zastupa Fond i organizuje rad i poslovanje Fonda;
- izvršava odluke Upravnog odbora Fonda;
- predlaže statut Fonda i statutarne promjene, program i plan rada Fonda, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge akte Fonda;
- podnosi Upravnom odboru Fonda izvještaj o finansijskom poslovanju i završni račun Fonda;
- odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Fonda;
- donosi odluku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata za podršku aktivnostima iz člana 36 stav 1 Zakona o manjinskim pravima i slobodama;
- zaposlenima u službi Fonda obezbjeđuje redovno stručno usavršavanje za monitoring i evaluaciju projekata, u trajanju od najmanje pet dana godišnje;
- sprovodi monitoring i evaluaciju podržanih projekata za podršku aktivnostima iz člana 36 stav 1 Zakona o manjinskim pravima i slobodama;
- podnosi upravnom odboru Fonda godišnji izvještaj o radu Fonda, monitoringu i evaluaciji podržanih projekata za podršku aktivnostima iz člana 36 stav 1 Zakona o manjinskim pravima i slobodama;
- vrši istraživanje javnog mnjenja o radu Fonda i potrebnim aktivnostima značajnim za očuvanje i razvoj nacionalnih, odnosno etničkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika;
- odlučuje o zapošljavanju lica u Fondu, u skladu sa planovima i potrebama Fonda;
- odlučuje o angažovanju spoljnih saradnika;
- odobrava službena putovanja zaposlenih u zemlji i inostranstvu do sedam dana;

- odlučuje o novčanoj pomoći zaposlenima;
- vrši druge poslove utvrđene statutom i aktom o osnivanju Fonda.

Član 30

Direktora Fonda bira Upravni odbor Fonda na osnovu javnog konkursa.

Direktor Fonda bira se na vrijeme od četiri godine i isto lice može biti izabrano za direktora Fonda najviše dva puta uzastopno.

Član 31

Za direktora Fonda može biti izabrano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i tri godine radnog iskustva u oblasti manjinskih prava i sloboda i iskustvo u pripremi, realizaciji i evaluaciji projekata u oblasti manjinskih prava i sloboda.

Član 32

Direktor Fonda je, u okviru svojih ovlašćenja, samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Član 33

Direktor Fonda učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Direktor Fonda je dužan da upozori Upravni odbor na nezakonite radnje, odluke i druga akta.

Član 34

Direktoru prestaje mandat:

- istekom mandata;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa;
- u slučaju iz člana 84 stav 5 i člana 134 ovog Zakona o državnim službenicima i namještenicima;
- razrješenjem.

Lice iz stava 1 ovog člana razrješava se, ako:

- je osuđeno na безусловnu kaznu zatvora;
- je osuđeno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje dužnosti u državnom organu;
- mu je izvršnim rješenjem izrečena disciplinska mjera prestanak radnog odnosa; i

- u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

VII OPŠTA AKTA FONDA

Član 35

Opštim aktima u smislu ovog Statuta smatraju se pravilnici, odluke i druga akta kojima se na opšti način uređuju odnosi u Fondu, i to:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda;
- Pravilnik o kriterijumima za vrednovanje i raspodjelu sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata iz sredstava Fonda;
- Pravilnik o arhivskom poslovanju Fonda.

Član 36

U Fondu se mogu donositi i druga opšta akta.

Sva opšta akta moraju biti usaglašena sa aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Opšta akta se objavljuju na oglasnoj tabli ili neposredno dostavljanjem zaposlenim u Fondu.

VIII SARADNJA FONDA SA DRUGIM ORGANIMA

Član 37

Fond može, radi obezbjeđenja ekonomičnosti i efikasnosti poslovanja, za obavljanje pojedinih poslova, saradivati sa ministarstvima i drugim organima uprave.

Odluku o saradnji donosi Direktor Fonda.

IX JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 38

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda se obezbjeđuje:

- objavljivanjem Statuta i drugih akata Fonda;
- dostupnošću podataka o radu Fonda i njegovih organa štampanim i elektronskim medijima i putem interneta;
- dostupnošću podataka o radu Fonda shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama;rganizovanjem konferencija

za štampu, izdavanjem saopštenja, štampanjem odgovarajućih publikacija i dr.

Upravni odbor Fonda može da utvrdi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Član 39

Pod poslovnom tajnom se podrazumijevaju dokumenta ili podaci čije bi objavljivanje nanijelo ili bi moglo nanijeti štetu interesu i ugledu Fonda, a kao takvi su utvrđeni odlukom Upravnog odbora.

Dokumenti i podaci koje se smatraju „službenom tajnom“ drugim licima mogu biti saopštena samo od strane Direktora, odnosno lica koje on ovlasti.

Poslovnu tajnu su dužni da čuvaju svi zaposleni koji takve podatke saznaju na bilo koji način.

Neovlašćeno saopštavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Izmjene i dopune Statuta Fonda može predložiti svaki član Upravnog odbora Fonda i predsjednik Upravnog odbora Fonda.

Izmjene i dopune Statuta Fonda donose se u postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Član 41

U slučaju nejasnoća odredbe ovog Statuta tumači Upravni odbor Fonda.

Član 42

Briše se. (Statut Fonda za manjine, "Službeni list Crne Gore", broj 065/08).

Član 43

Statut Fonda stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Skupštine Crne Gore, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Osnivača.

**Predsjednik Upravnog odbora
Bujar Hasangjekaj s.r.**