

Na osnovu člana 36i stav 9 Zakona o manjinskim pravima i slobodama ("Službeni list RCG", br. 31/06, 51/06 i 38/07 i "Službeni list CG", br. 2/11 i 31/17), Ministarstvo za ljudska i manjinska prava donijelo je

PRAVILNIK
O NAČINU VREDNOVANJA PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ
SREDSTAVA FONDA ZA ZAŠTITU I OSTVARIVANJE MANJINSKIH PRAVA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način vrednovanja projekata prema kriterijumima za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata za podršku aktivnostima značajnim za očuvanje i razvoj nacionalnih, odnosno etničkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika u oblasti nacionalnog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta, izgled i sadržaj obrasca na kojem se podnosi projekat i obrasca na kojem se vrši vrednovanje projekata, kao i potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost propisanih kriterijuma i uslova za učešće na javnom konkursu za raspodjelu sredstava (u daljem tekstu: javni konkurs).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Način vrednovanja

Član 3

Projekat za podršku aktivnostima iz člana 1 ovog pravilnika (u daljem tekstu: projekat) vrednuje se na osnovu mjerila, u okviru kriterijuma propisanih članom 36i stav 3 Zakona o manjinskim pravima i slobodama (u daljem tekstu: Zakon).

**Očuvanje i razvoj nacionalnog, vjerskog, jezičkog i etničkog identiteta
manjinskog naroda ili manjinske nacionalne zajednice**

Član 4

U okviru kriterijuma očuvanje i razvoj nacionalnog, vjerskog, jezičkog i etničkog identiteta manjinskog naroda ili manjinske nacionalne zajednice, projekat se vrednuje na osnovu doprinosa očuvanju i razvoju tog identiteta - do deset bodova.

Kompatibilnost projekta sa strateškim dokumentima Vlade Crne Gore

Član 5

U okviru kriterijuma kompatibilnost projekta sa strateškim dokumentima Vlade Crne Gore, projekat se vrednuje na osnovu sljedećih mjerila:

- 1) povezanost projekta sa strateškim dokumentima kojima se uređuje unapređenje i zaštita prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u Crnoj Gori - do pet bodova;
- 2) zastupljenost principa rodne ravnopravnosti kroz projekat - do pet bodova.

Doprinos međukulturalnoj saradnji i smanjenju etničke distance

Član 6

U okviru kriterijuma doprinos međukulturalnoj saradnji i smanjenju etničke distance, projekat se vrednuje na osnovu sljedećih mjerila:

- 1) uključenost više manjinskih naroda ili manjinskih nacionalnih zajednica u projektne aktivnosti - do pet bodova;
- 2) doprinos integraciji pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica i smanjenju etničke distance - do pet bodova.

Promocija duha tolerancije, interkulturalnog dijaloga i međusobnog poštovanja i razumijevanja

Član 7

U okviru kriterijuma promocija duha tolerancije, interkulturalnog dijaloga i međusobnog poštovanja i razumijevanja, projekat se vrednuje na osnovu uključenosti u projekat aktivnosti kojima se pomoviše duh tolerancije, interkulturalni dijalog, međusobno poštovanje i razumijevanje (npr. medijske kampanje, edukacije, javni događaji) - do pet bodova.

Transparentnost i mogućnost kontrole realizacije projekta

Član 8

U okviru kriterijuma transparentnost i mogućnost kontrole realizacije, projekat se vrednuje na osnovu sljedećih mjerila:

- 1) određenost, dostižnost, mjerljivost i realnost ciljeva projekta, osmišljenost predloženih aktivnosti tako da vode ka ostvarivanju ciljeva - do deset bodova;
- 2) jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika projekta - do pet bodova;
- 3) doprinos projekta rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika projekta - do pet bodova;
- 4) određenost plana praćenja projekta i procjena njegove uspješnosti kroz jasno definisane indikatore - do pet bodova;
- 5) usklađenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima i opravdanost traženog iznosa sredstava - do pet bodova;
- 6) jasno određena održivost projekta navođenjem konkretnih aktivnosti koje će se nastaviti i nakon završetka projekta - do pet bodova;
- 7) stepen dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju podnosioca projekta na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, društvenim mrežama i medijima - do pet bodova;

- 8) realnost planiranih sredstava u odnosu na planirane aktivnosti prikazivanjem troškova u odnosu na dinamiku trošenja sredstava - do četiri boda;
- 9) dostupnost sredstava iz drugih izvora donacija - do dva boda;
- 10) obrazloženje potrebe za realizacijom projekta - do tri boda.

Stručni i tehnički kapaciteti podnosioca projekta

Član 9

U okviru kriterijuma stručni i tehnički kapaciteti podnosioca projekta, projekat se vrednuje na osnovu sljedećih mjerila:

- 1) povezanost predloženog projekta sa prethodnim iskustvima podnosioca projekta - do pet bodova;
- 2) broj i stručne kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu, odnosno na drugi način angažovana na realizaciji projekta kod podnosioca projekta - do tri boda;
- 3) iznos i uspješnost korišćenja dodijeljenih sredstava u prethodnoj godini koje je podnosilac projekta koristio za realizaciju aktivnosti koje su u vezi sa projektom koji predlaže – do četiri boda;
- 4) relevantnost nevladine organizacije, pravnog i fizičkog lica koji su uključeni u projektnu i finansijsku realizaciju projekta (u daljem tekstu: partner) - do dva boda;
- 5) doprinos podnosioca projekta realizaciji projekta u odnosu na ukupnu visinu traženih sredstava (npr. volonterski rad, donacija sredstava) - do dva boda.

Način vrednovanja projekta

Član 10

Vrednovanje projekta vrši se na način što komisija za vrednovanje projekata (u daljem tekstu: Komisija) utvrđuje broj bodova za svaki projekat, prema mjerilima iz čl. 4 do 9 ovog pravilnika.

O vrednovanju iz stava 1 ovog člana svaki član Komisije popunjava obrazac za vrednovanje projekata iz člana 11 ovog pravilnika.

Konačan broj bodova za svaki projekat utvrđuje se tako što se zbir ukupnog broja bodova svih članova Komisije podijeli sa brojem članova Komisije.

Obrazac za vrednovanje projekata

Član 11

Vrednovanje projekata prema propisanim kriterijumima i mjerilima iz čl. 4 do 9 ovog pravilnika vrši se na obrascu koji sadrži: nazive „OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PROJEKATA” i “Komisija za vrednovanje projekata“, naziv i godinu objave javnog konkursa, naziv projekta, naziv, odnosno ime i prezime podnosioca projekta, mjesta za unos bodova na osnovu svakog pojedinačnog kriterijuma, odnosno mjerila i obrazloženja za dodijeljene bodove, ukupan broj bodova po svim kriterijumima, odnosno mjerilima, mjesto za unos komentara dodijeljenih bodova, kao i mjesto i datum popunjavanja obrasca i potpis člana Komisije (Obrazac 1).

Obrazac za podnošenje projekta

Član 12

Projekat se podnosi na obrascu koji sadrži: nazive “FOND ZA ZAŠTITU I OSTVARIVANJE MANJISKIH PRAVA” i “Obrazac projekta koji se podnosi na javni konkurs za dodjelu sredstava za podršku aktivnostima iz člana 36j Zakona o manjinskim pravima i slobodama“, podatke o podnosiocu projekta, podatke o oblastima djelovanja podnosioca projekta, podatke o projektu, podatke o partneru ako se projekat prijavljuje u partnerstvu, mjesto i datum popunjavanja podataka o partneru, mjesto pečata, ime i prezime i potpis lica ovlaštenog za zastupanje partnera, odnosno ime i prezime i potpis fizičkog lica koji je partner u projektu, podatke o sredstavima potrebnim za realizaciju projekta, mjesto i datum podnošenja projekta, mjesto pečata, ime i prezime i potpis ovlaštenog lica za zastupanje podnosioca projekta i popis dokumentacije koja se prilaže uz projekat, kao i napomenu da se projekti koji nijesu dostavljeni na propisanom obrascu, uz svu potrebnu dokumentaciju i koji nisu dostavljeni u propisanom roku, odnosno koji ne ispunjavaju uslove propisane ovim konkursom neće razmatrati (Obrazac 2).

Potrebna dokumentacija

Član 13

Uz obrazac iz člana 12 ovog pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:

- detaljan izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu sa kopijom računa, ugovora i izvoda iz banke po kojima su plaćeni, sa tabelarnim pregledom utrošenih sredstava za prethodnu godinu i obrazloženjima, media planom, promotivnim materijalom i drugim publikacijama, odnosno ovjerena izjava da podnosilac projekta nije koristio sredstva iz Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava (u daljem tekstu: Fond) u prethodnoj godini;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da za traženi iznos nije dobio sredstva od drugog donatora;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da su informacije navedene u predlogu projekta tačne;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da se sredstva dobijena na osnovu javnog konkursa neće koristiti za pokriće gubitaka drugih obaveza;
- ovjerena izjava partnera o prihvatanju učešća u projektu u visini iznosa sredstava koja su navedena u projektu, ako se projekat prijavljuje u partnerstvu;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da projekat koji prijavljuje neće imati komercijalnu odnosno profitnu upotrebu;
- ovjerena izjava podnosioca projekta kojom se potvrđuje da cilj projekta neće biti osnivanje organizacije ili udruženja;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da sredstva koja se potražuju projektom nijesu usmjerena za finansiranje izbornih aktivnosti, odnosno političke partije;
- CD sa predlogom projekta i potrebnim sredstavima za realizaciju projekta na propisanom obrascu u Word formatu.

Pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, podnosilac projekta koji je:

1) pravno lice odnosno nevladina organizacija prilaže i:

- kopiju rješenja o registraciji kod nadležnog organa;
- kopiju osnivačkog akta;

- kopiju statuta;
 - ovjerenu izjavu podnosioca projekta da ovlašćeno lice, odnosno članovi organa upravljanja podnosioca projekta nijesu istovremeno i članovi komisije Fonda, upravnog odbora Fonda, direktor i zaposleni odnosno volonter u Fondu;
 - dokaz o predaji finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (potvrda o predaji finansijskog iskaza, obrazac IOPPD signiran od Poreske uprave i izvod iz banke na kojem su evidentirane uplate poreza i doprinosa);
- 2) fizičko lice prilaže i:
- kopiju biografije – CV, sa posebnim akcentom na prethodno iskustvo u realizovanju projekata u oblastima očuvanja i razvoja nacionalnih, odnosno etničkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika u oblasti nacionalnog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta;
 - najmanje dvije preporuke odnosno garancije od organizacija, odnosno institucija čija je oblast djelovanja predmet javnog konkursa, a kojom potvrđuju da podnosilac projekta koji je fizičko lice ima kapaciteta da realizuje projekte;
 - kopiju biografije - CV lica zaduženog za realizaciju projekta.

Obrasci

Član 14

Obrasci br. 1 i 2 sastavni su dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 15

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima za vrijednovanje i raspodjelu sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata iz sredstava Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, broj 1392/14 od 25. septembra 2014. godine.

Stupanje na snagu

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Br: 01-023-183/18-10

Podgorica, 28.05.2018. godine

MINISTAR,
Mehmed Zenka

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PROJEKATA

Komisija za vrednovanje projekata			
Naziv i godina objave javnog konkursa:			
Naziv projekta:			
Naziv / ime i prezime podnosioca projekta:			
Kriterijum (ukupan broj bodova)	Mjerilo (raspon bodova)	Broj bodova	Obrazloženje dodijeljenih bodova
1.Očuvanje i razvoj nacionalnog, vjerskog, jezičkog i etničkog identiteta manjinskog naroda ili manjinske nacionalne zajednice (do 10 bodova)	1.1.Doprinos očuvanju i razvoju nacionalnog, vjerskog, jezičkog i etničkog identiteta manjinskog naroda ili manjinske nacionalne zajednice (do 10 bodova)		
	UKUPNO BODOVA PO 1. KRITERIJUMU: (najviše 10 bodova)		
2.Kompatibilnost projekta sa strateškim dokumentima Vlade Crne Gore (do 10 bodova)	2.1.Povezanost projekta sa strateškim dokumentima kojima se uređuje unapređenje i zaštita prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u Crnoj Gori (do 5 bodova)		
	2.2.Zastupljenost principa rodne ravnopravnosti kroz projekat (do 5 bodova)		
	UKUPNO BODOVA PO 2. KRITERIJUMU: (najviše 10 bodova)		

3. Doprinos međukulturalnoj saradnji i smanjenju etničke distance (do 10 bodova)	3.1.Uključenost više manjinskih naroda ili manjinskih nacionalnih zajednica u projektne aktivnosti (do 5 bodova)		
	3.2.Doprinos integraciji pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica i smanjenju etničke distance (do 5 bodova)		
	UKUPNO BODOVA PO 3. KRITERIJUMU: (najviše 10 bodova)		
4. Promocija duha tolerancije, interkulturalnog dijaloga i međusobnog poštovanja i razumijevanja (do 5 bodova)	4.1.Uključenost u projekat aktivnosti kojima se promoviše duh tolerancije, interkulturalni dijalog, međusobno poštovanje i razumijevanje (npr. medijske kampanje, edukacije, javni događaji) (do 5 bodova)		
	UKUPNO BODOVA PO 4. KRITERIJUMU: (najviše 5 bodova)		
5.Transparentnost i mogućnost kontrole realizacije projekta (do 49 bodova)	5.1.Određenost, dostižnost, mjerljivost i realnost ciljeva projekta, osmišljenost predloženih aktivnosti tako da vode ka ostvarivanju ciljeva (do 10 bodova)		
	5.2.Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika projekta (do 5 bodova)		

	5.3.Doprinos projekta rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika projekta (do 5 bodova)		
	5.4.Određenost plana praćenja projekta i procjena njegove uspješnosti kroz jasno definisane indikatore (do 5 bodova)		
	5.5.Usklađenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima i opravdanost traženog iznosa sredstava (do 5 bodova)		
	5.6.Jasno određena održivost projekta navođenjem konkretnih aktivnosti koje će se nastaviti i nakon završetka projekta (do 5 bodova)		
	5.7.Stepen dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju podnosioca projekta na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, društvenim mrežama i medijima (do 5 bodova)		
	5.8.Realnost planiranih sredstava u odnosu na planirane aktivnosti, prikazivanjem troškova u odnosu na dinamiku trošenja sredstava (do 4 boda)		
	5.9.Dostupnost sredstava iz drugih izvora donacija (do 2 boda)		

	5.10.Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta (do 3 boda)		
	UKUPNO BODOVA PO 5. KRITERIJUMU: (najviše 49 bodova)		
6.Stručni i tehnički kapaciteti podnosioca projekta (do 16 bodova)	6.1.Povezanost predloženog projekta sa prethodnim iskustvima podnosioca projekta (do 5 bodova)		
	6.2.Broj i stručne kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu, odnosno na drugi način angažovana na realizaciji projekta kod podnosioca projekta (do 3 boda)		
	6.3.Iznos i uspješnost korišćenja dodijeljenih sredstava u prethodnoj godini koje je podnosilac projekta koristio za realizaciju aktivnosti koje su u vezi sa projektom koji predlaže (do 4 boda)		
	6.4.Relevantnost partnera koji su uključeni u projektnu i finansijsku realizaciju projekta (do 2 boda)		
	6.5.Doprinos podnosioca projekta realizaciji projekta u odnosu na ukupnu visinu traženih sredstava (npr.volonterski rad, donacija sredstava) - (do 2 boda)		
	UKUPNO BODOVA PO 4. KRITERIJUMU: (najviše 16 bodova)		
UKUPAN BROJ BODOVA:			

Komentar dodijeljenih bodova :

Mjesto i datum:

Potpis člana Komisije

FOND ZA ZAŠTITU I OSTVARIVANJE MANJINSKIH PRAVA

Obrazac projekta koji se podnosi na javni konkurs za dodjelu sredstava za podršku aktivnostima iz člana 36j Zakona o manjinskim pravima i slobodama

I. PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA			
1. PODACI O PRAVNOM /FIZIČKOM LICU /NVO			
1. Naziv / ime i prezime podnosioca projekta			
2. Adresa/ sjedište podnosioca projekta (ulica i broj)			
3. Poštanski broj		4. Opština	
5. PIB (za pravno lice):		6. Datum rođenja i br.lk za fizičko lice	
7. Ime i prezime koordinatora projekta			
8. Telefon (fiksni, fax i mobilni)			
9. E-mail adresa			
10. Web stranica / profil na društvenim mrežama			
11. Broj žiro-računa i naziv banke			
12. Status podnosioca projekta	a) Pravno lice <input type="checkbox"/>		c) NVO <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	b) Fizičko lice <input type="checkbox"/>	
2. PODACI O OBLASTIMA DJELOVANJA PODNOSIOCA PROJEKTA			
13. Oblasti djelovanja (zaokružiti oblast)			
A) Očuvanje i razvoj nacionalnog, vjerskog, jezičkog i etničkog identiteta manjinskog naroda ili manjinske nacionalne zajednice			
B) Međukulturalna saradnja i smanjenje etničke distance			
C) Promocija duha tolerancije, interkulturalnog dijaloga i međusobnog poštovanja i razumijevanja			
II. PODACI O PROJEKTU			
1. Naziv projekta			

2. Kratak opis projekta	
3. Predviđeno trajanje realizacije projekta u mjesecima (rok za realizaciju)	
4. Cilj projekta	
5. Ciljna grupa – direktni i indirektni korisnici projekta	
6. Navedite ciljne grupe i njihove potrebe na koje projektne aktivnosti direktno utiču, njihov broj i strukturu (npr. godine starosti, pol i sl.), kao i način na koji će projekat na njih uticati	
7. Navedite krajnje korisnike projekta (pojedince, grupe, organizacije koje nijesu direktno uključene u sprovođenje projekta, a koji na njih posredno utiče), kao i način na koji će projekat na njih uticati	
a) Broj direktnih korisnika <input type="checkbox"/>	b) Broj indirektnih korisnika <input type="checkbox"/>
8. Relevantnost projekta (Povezanost projekta sa javnim politikama u prioritetnoj oblasti (strategijama, akcionim planovima. međunarodnim ugovorima itd)	
9. Povezanost projekta u skladu sa prioritetnim oblastima djelovanja	
10. Područje/teritorija na kojem/oj se planira sprovođenje projekta (označite i/ili dopišite po potrebi)	
	na nivou cijele Crne Gore
	na nivou više opština u kojima se sprovodi projekat
	na nivou jedne opštine (navesti koje)
11. Ukupan iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta:	
11. Iznos koji se traži od ovog Fonda	
1. (navesti iznos i procenat od ukupne vrijednosti projekta)	
11. Da li je za sprovođenje ovog projekta zatražen ili već obezbijeđen iznos iz drugih izvora (organa državne uprave i/ili opštine, iz fondova Evropske unije ili od drugih donatora (navesti ukupne iznose za podnosioca projekta i partnere ako ih imaju i dodati potrebne redove)	
DA	NE
11. Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je sredstava traženo i da li se čeka odluka o tim sredstvima, a koliko odobreno od pojedinog davaoca finansijskih	

sredstava (dodati nove redove po potrebi):				
Od koga traženo:		Iznos traženih sredstava:		
Od koga dobijeno:		Iznos odobrenih sredstava:		
11. 4. Obrazloženje potreba za realizacijom projekta (<i>opis trenutnog stanja i identifikovanih potreba u oblasti u kojoj se sprovodi konkurs</i>)				
12. Opišite mjerljive rezultate koje očekujete po završetku sprovođenja projekta				
13. Opišite aktivnosti projekta/ (<i>po potrebi proširite tabelu</i>):				
Aktivnost	Nosilac (<i>podnosilac projekta, partner 1, partner 2...</i>)	Metode sprovođenja aktivnosti	Vremenski period	Očekivani rezultati
1)				
2)				
...				
14. Održivost projekta/ indikatori učinka i medijska praćenost				
15. Vidljivost postignutih rezultata				
16. Koordinator projekta (<i>upišite ime i prezime, kratku biografiju i kontakt podatke</i>)				
17. Broj zaposlenih/angažovanih lica koja učestvuju u sprovođenju projekta, uključujući i lica koja planiraju da se zaposle ako projekat bude odobren za finansiranje (posebno iskazati za podnosioca projekta i sve partnere)				
18. Broj spoljnih stručnih saradnika koji učestvuju u sprovođenju projekta (<i>upisati ime, prezime i oblast stručnog djelovanja</i>)				
19. Broj volontera planiranih za angažovanje u sprovođenju projekta				
20. Opišite ulogu/doprinos partnera u sprovođenju projekta				
21. Opišite plan za praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta				
22. Opišite način na koji se planira obezbijediti održivost projekta (<i>finansijski, institucionalni, strateški, ekološki i drugi relevantni aspekt održivosti</i>)				

23.	Broj lica koja volontiraju kod podnosioca projekta	
24.	Broj radno angažovanih lica kod podnosioca projekta na dan prijave projekta:	
	a) lica u radnom odnosu	
	b) lica angažovana po osnovu ugovora o djelu ili po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova	
	c) lica angažovana po drugim osnovama	
25.	Godišnji prihod podnosioca projekta u posljednjoj godini (<i>upišite iznos</i>)	
26.	Od toga dobijeno od (<i>upišite iznos</i>):	
	a) državnog budžeta	
	b) budžeta opštine	
	c) prihoda od članarine	
	d) privrednih subjekata i drugih pravnih lica	
	e) neprofitnih organizacija	
	f) građana	
	g) prihoda iz EU fondova	
	h) diplomatsko-konzularnih predstavništava	
	i) međunarodnih organizacija	
27.	Ukupan iznos isplaćen za zarade i druge naknade zaposlenih i drugih radno angažovanih kod podnosioca projekta u prethodnoj godini	
28.	Podaci o prostoru u kojem podnosilac projekta djeluje:	
	a) vlasnici prostora (<i>upisati veličinu u m²</i>)	
	b) iznajmljeni prostor (<i>upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog zakupa prostora</i>)	
	c) prostor države/ opštine (<i>upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog zakupa prostora</i>)	
29.	Broj partnerstava koje podnosilac projekta uključuje na sprovođenju projekta u trenutku prijave na javni konkurs	
30.	Članstvo u međunarodnim i nacionalnim mrežama	
31.	Da li podnosilac projekta	

	sačinjava godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	
a)	Ako je odgovor "da", navesti kome se dostavlja i na koji način se predstavlja javnosti?	
32.	Da li podnosilac projekta objavljuje finansijski izvještaj?	
a)	Ako je odgovor "da", navesti gdje je javno dostupan	
33.	Navesti podatke o realizovanim projektima i visini utrošenih sredstava u prethodnoj godini:	
a)	naziv projekta	
b)	podnosilac/partner projekta (podvući odgovarajuće)	
c)	period realizacije projekta	
d)	visina dobijenih sredstava	
e)	ciljevi projekta	
f)	ostvareni rezultati projekta	
2. PODACI O PARTNERU AKO SE PROJEKAT PRIJAVLJUJE U PARTNERSTVU <i>¹(po potrebi dodati podatke za više partnera)</i>		
1.	Naziv /ime i prezime partnera	
2.	Sjedište/adresa (ulica i broj)	
3.	Opština	
4.	Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje /ime i prezime partnera	
5.	Telefon (fiksni, fax i mobilni)	
6.	E-mail adresa	
7.	Web stranica / profil na društvenim mrežama	
8.	Broj rješenja o upisu u registar (ako je partner pravno lice / NVO)	
9.	Oblast djelovanja partnera	
10.	Navesti podatke o realizovanim projektima i visini utrošenih sredstava u prethodnoj godini:	
a)	naziv projekta	
b)	podnosilac/partner projekta/ (podvući odgovarajuće)	
c)	period realizacije projekta/	
d)	visina dobijenih sredstava	
e)	ciljevi projekta	
f)	ostvareni rezultati projekta	

11. Partner djeluje u (označiti):	
a) sopstvenom prostoru	
b) iznajmljenom prostoru	
c) prostoru opštine/države	

Mjesto i datum: _____ MP _____

Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje
partnera /fizičkog lica - partnera

Potpis

SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA

Vrsta troška	Iznos (po jedinci mjere: dan, mjesec, komad i sl.)	Ukupni budžet u eurima (za određeni period -vrstu robe)	Iznos koji se traži od Fonda u eurima	OBRAZLOŽENJE BUDŽETSKIH STAVKI - obračun pojedinačnih troškova i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se budžetska stavka odnosi
A) DIREKTNI TROŠKOVI (specifikacija troškova koji su direktno povezani sa projektom)				
1. LJUDSKI RESURSI				
1.1.ZARADE (specifikacija troškova zarada i naknada za zaposlene) Napomena: navesti imena i prezimena lica kojima će se isplatiti zarada, period za koji se zarada isplaćuje i pozicija na projektu				[Primjeri:]
1.1.1. Koordinator projekta				[Npr. predviđen je rad koordinatora za 12 mjeseci. Prosječna mjesečna BRUTO zarada je x eura * 12 mj = y eura.]

1.1.2.				[Npr. predviđen je rad asistenta projekta za 6 mjeseci. Prosječna mjesečna BRUTO zarada je x eura * 6 mj = u eura.]
1.1.3.				
Ukupno 1.1.				
1.2. NAKNADE (specifikacija vrsta naknada) Napomena: navesti imena i prezimena lica kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove				
1.2.1. Ugovor o djelu sa izvršiocom aktivnosti br. _____				[Npr. ugovor o djelu zaključice se sa izvršiocom aktivnosti br. x koja se izvodi u trajanju od x mjeseca, a predviđena naknada iznosi x eura]
1.2.2. Ugovor o djelu sa izvršiocom aktivnosti br. _____				
Ukupno 1.2.				
Ukupno 1. (1.1+1.2.):				
2. PUTOVANJA (specifikacija troškova - prevoz, smještaj, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti i sl.)				
2.1. Troškovi prevoza autobusom				[Npr. izvršioci projektnih aktivnosti održaće jednu od aktivnosti van mjesta u kome je sjedište podnosioca projekta, iz kojeg razloga je predviđen trošak 2 povratne autobuske karte od x eura po karti. Ukupan trošak je x eura]
2.2. Troškovi dnevnica za izvršioce aktivnosti projekta				[Npr. izvršioci projektnih aktivnosti održaće jednu od aktivnosti projekta van mjesta sjedišta podnosioca projekta, iz kojeg razloga su predviđene 2 dnevnicu u iznosu od x eura. Ukupan trošak je u eurima]

2.3.				
Ukupno 2.:				
3. OPREMA I ROBA (u skladu sa javnim konkursom navesti procenat ograničenja za ovu budžetsku stavku)				
3.1. Nabavka računarske opreme				[Npr. za potrebe sprovođenja aktivnosti podnosilac projekta će kupiti jedan računar u vrijednosti od x eura]
3.2. Nabavka materijala za održavanje radionica				[Npr. za potrebe sprovođenja aktivnosti sa ciljnom grupom, podnosilac projekta će kupiti materijale u vrijednosti od x eura. „Specifikacija“ materijala: _____].
3.3.				
Ukupno 3.:				
4. OSTALI TROŠKOVI I USLUGE (Navesti troškove kampanja i edukacija za ključne korisnike, troškove praćenja i procjene realizacije aktivnosti projekta i druge troškove neophodne i direktno vezane za realizaciju projektnih aktivnosti)				
4.1. Izrada edukativnih materijala				[Npr. za sprovođenje aktivnosti br. _ izvršioци aktivnosti će pripremiti edukativni materijal za Modul _. Trošak grafičkog oblikovanja, preloma i štampanja materijala iskazuje se u ovom dijelu budžeta, a troškovi rada angažovanog izvršioca su predviđeni ugovorom o djelu (1.2.1.). Trošak grafičkog oblikovanja je x eura, a preloma i štampanja materijala x eura po primjerku. Izradiće se 50 edukativnih materijala iz kojih razloga je ukupan trošak preloma i štampanja xy eura + trošak grafičkog oblikovanja = eura]

4.2. Troškovi zakupa prostora za održavanje edukativnih aktivnosti				[Npr. Za sprovođenje aktivnosti br. _ predviđen je zakup prostora na dva dana. Zakup prostora kapaciteta 50 lica iznosi x eura dnevno. Ukupan predviđeni trošak je y eura]
4.3. Troškovi i održavanja okruglog stola				[Npr. za sprovođenje aktivnosti br. _ predviđeni su troškovi zakupa prostora za održavanje okruglog stola do 50 učesnika i troškovi osvježenja. Ukupan trošak zakupa prostora za jedan dan je x eura, a trošak osvježenja y eura po osobi. Ukupan trošak je $xy * 50$ učesnika = n + trošak zakupa = xy eura]
4.4.				
Ukupno 4.:				
B) INDIREKTNI TROŠKOVI (specifikacija troškova koji su indirektno povezani sa sprovođenjem projekta – u skladu sa javnim konkursom navesti procenat ograničenja za ovu stavku ako postoji)				
5.TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI (zakup prostora, knjigovodstvene usluge, trošak struje, telefona, interneta i dr.)				
5.1. Zakup prostora podnosioca projekta za vrijeme trajanja projekta				[Npr. za vrijeme sprovođenja projekta/ podnosilac projekta će koristiti pola svojih zakupljenih prostorija. U skladu sa javnim konkursom, podnosilac projekta će koristiti određeni procenat dopuštenih indirektnih troškova za zakup prostora za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od x eura, a ukupno za 12 mjeseci trošak je xy eura.]

5.2. Trošak struje, telefona, interneta i dr. za vrijeme trajanja projekta				[Npr. za vrijeme sprovođenja projekta podnosilac projekta će imati povećane troškove struje, telefona, interneta i dr. zbog sprovođenja aktivnosti. U skladu sa javnim konkursom, podnosilac projekta će koristiti određeni procenat dozvoljenih indirektnih troškova za plaćanje tih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od x eura, a ukupno za 12 mjeseci trošak je xy eura]
5.3. Naknada za knjigovodstvene usluge za potrebe projekta				[Npr. za vrijeme sprovođenja projekta/ podnosilac projekta će imati povećane izdatke za usluge knjigovodstva u odnosu na redovne izdatke za vođenje knjigovodstva. Mjesečna naknada za knjigovodstvene usluge x eura mjesečno, a ukupno za 12 mjeseci sprovođenja trošak je xy eura]
5.4.				
Ukupno 5:				% ukupnog iznosa koji se traži iz Fonda
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)				
C) OSTALI IZVORI FINANSIRANJA				
	Iznos	Obrazloženje		
I. Sopstveni izvori				
II. Sredstva iz Fonda za manjine				
III. Opština				
IV. Drugo				
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)				

SVEUKUPNI IZNOS SREDSTAVA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROJEKTA - SVI IZVORI (A+B+C)

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime ovlaštenog lica za
zastupanje podnosioca projekta**

Potpis

Uz obrazac projekta prilaže se sljedeća dokumentacija:

- detaljan izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu sa kopijom računa, ugovora i izvoda iz banke po kojima su plaćeni, sa tabelarnim pregledom utrošenih sredstava za prethodnu godinu i obrazloženjima, media planom, promotivnim materijalom i drugim publikacijama, odnosno ovjerena izjava da podnosilac projekta nije koristio sredstva iz Fonda u prethodnoj godini;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da za traženi iznos nije dobio sredstva od drugog donatora;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da su informacije navedene u predlogu projekta tačne;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da se sredstva dobijena na osnovu javnog konkursa neće koristiti za pokriće gubitaka drugih obaveza;
- ovjerena izjava partnera o prihvatanju učešća u projektu u visini iznosa sredstava koja su navedena u projektu, ako se projekat prijavljuje u partnerstvu;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da projekat koji prijavljuje neće imati komercijalnu odnosno profitnu upotrebu;
- ovjerena izjava podnosioca projekta kojom se potvrđuje da cilj projekta neće biti osnivanje organizacije ili udruženja;
- ovjerena izjava podnosioca projekta da sredstva koja se potražuju projektom nijesu usmjerena za finansiranje izbornih aktivnosti, odnosno političke partije;
- CD sa predlogom projekta i potrebnim sredstavima za realizaciju projekta na propisanom obrascu u Word formatu.

Pored navedene dokumentacije, podnosilac projekta koji je:

1) pravno lice /nevladina organizacija prilaže i:

- kopiju rješenja o registraciji kod nadležnog organa;
- kopiju osnivačkog akta;
- kopiju statuta;
- ovjerenu izjavu podnosioca projekta da ovlašćeno lice, odnosno članovi organa upravljanja podnosioca projekta nijesu istovremeno i članovi komisije Fonda, upravnog odbora Fonda, direktor i zaposleni odnosno volonter u Fondu;
- dokaz o predaji finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (potvrda o predaji finansijskog iskaza, obrazac IOPPD signiran od Poreske uprave i izvod iz banke na kojem su evidentirane uplate poreza i doprinosa);

2) fizičko lice prilaže i :

- kopiju biografije – CV, sa posebnim akcentom na prethodno iskustvo u realizovanju projekata u oblastima očuvanja i razvoja nacionalnih, odnosno etničkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika u oblasti nacionalnog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta;

- najmanje dvije preporuke odnosno garancije od organizacija, odnosno institucija čija je oblast djelovanja predmet javnog konkursa, a kojom potvrđuju da podnosilac projekta koji je fizičko lice ima kapaciteta da realizuje projekte;

- kopiju biografije - CV lica zaduženog za realizaciju projekta.

Napomena: Projekti koji nijesu dostavljeni na propisanom obrascu, uz svu potrebnu dokumentaciju i koji nisu dostavljeni u propisanom roku, odnosno koji ne ispunjavaju uslove propisane ovim konkursom, neće se razmatrati.